



Codice Univoco Ufficio UFFMTD

I.I.S. "G.B. VICO"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0004645 del 21/05/2024
I-1 (Uscita)

Nocera Inferiore, 21/05/2024

Ai Docenti (ciascuno per la parte di competenza)

AL DSGA (per gli adempimenti di competenza)

Atti

Albo/ sito web

Circolare n. 309

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2023/2024.

Al fine di assicurare la regolare conclusione dell'anno scolastico si invitano i Docenti al puntuale rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare.

I docenti interessati dovranno presentare, **entro le ore 12:00 del 29/05/2024**, il modulo di richiesta di liquidazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali effettuate relative alle attività MOF/VALORIZZAZIONE/PCTO allegato alla presente circolare (**all. 1**).

La documentazione di cui sopra è propedeutica alla suddetta liquidazione.

Relazione finale Funzioni Strumentali

I Docenti individuati come FF.SS per il corrente a.s. sono invitati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica della Scuola apposita Relazione sulle attività svolte e i risultati ottenuti **entro e non oltre il 08/06/2024**.

Richiesta di ferie e recapito estivo

Come da circolare interna n.305 del 18/05/2024 i Docenti sono invitati a presentare **richiesta di Ferie per l'a.s. 2023/2024 entro e non oltre il 29/05/2024**. Tutti i docenti sono invitati, inoltre, ad aggiornare, se necessario, il proprio domicilio e il recapito telefonico e ad indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti. Si ricorda che la richiesta di congedo ordinario va redatta mediante la sezione dedicata del registro elettronico tenendo conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corrente anno scolastico.

Entro la data di svolgimento dello scrutinio tutti i docenti dovranno:

- consegnare ai coordinatori:
 - l'elenco degli studenti che hanno partecipato alle attività extracurricolari;
 - le valutazioni degli alunni che svolgono attività alternativa all'IRC. Si ricorda che coloro che hanno scelto in alternativa all'IRC la permanenza in classe non andranno valutati.
- Verificare e perfezionare il registro personale on line.
- Caricare i voti in *proposta di voto/scrutinio finale* entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 06/06/2024 (Liceo Classico e ITE)** ed entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 08/06/2024 (classi quinte dell'istituto e tutte le classi del Liceo Linguistico)**.



Codice Univoco Ufficio UFFMTD

- Accompagnare, per le valutazioni inferiori a sei decimi, la proposta di voto con un giudizio che dovrà tener conto di tutti gli elementi che concorrono alla valutazione finale dell'alunno, con riferimento ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF, compilando la sezione dedicata del registro elettronico.

Per gli scrutini finali

I docenti devono:

- pubblicare, almeno tre giorni prima dello scrutinio, i programmi svolti (**all. 2**), firmati dal docente e da almeno tre alunni della classe, nella sezione *didattica/condivisione documenti* del registro Argo, avendo cura di condividerli esclusivamente con i docenti del C.d.C e gli alunni della classe interessata. Deve essere annotata sul registro di classe la dichiarazione da parte dei suddetti alunni di aver preso visione dei programmi mediante la dicitura “*Gli alunni della classe dichiarano di avere preso visione dei programmi svolti e li ratificano mediante sottoscrizione a campione in data odierna*”;
- pubblicare, almeno tre giorni prima dello scrutinio, la relazione finale (**all. 3**) nella sezione *didattica/condivisione documenti* del registro Argo, avendo cura di condividerla esclusivamente con i docenti del C.d.C interessato;
- **per i soli docenti delle classi quinte:** consegnare una copia **cartacea** dei programmi e delle relazioni firmati al coordinatore di classe;
- consegnare al coordinatore di classe, subito dopo lo scrutinio, la Scheda di comunicazione delle carenze (**all. 4**);
- i docenti assegnati all'organico di potenziamento devono inviare all'indirizzo sais07200d@istruzione.it relazione dettagliata delle attività svolte;
- **per i soli docenti di Ed. civica:** inviare una mail a ciascun membro del consiglio di classe con la proposta del voto di educazione civica; successivamente, caricare la proposta di voto sul registro elettronico.

Sarà cura del coordinatore di classe:

- calcolare e controllare le assenze direttamente da Argo Didup, in ore/UL. **Le assenze che possono essere considerate in deroga andranno scomutate solo in sede di scrutinio, con l'approvazione di tutto il consiglio di classe;**
- proporre il voto di condotta con riferimento alla griglia e ai criteri deliberati dal Collegio Docenti ed inseriti nel PTOF, dettagliando la suddetta griglia per ciascuno studente;
- inviare una mail a ciascun membro del consiglio di classe con la proposta del voto di condotta;
- inserire la proposta di voto di condotta nel tabellone;
- inserire nella colonna apposita la valutazione di eventuali alunni che hanno optato per attività alternative all' IRC;



Codice Univoco Ufficio UFFMTD

- predisporre la relazione finale della classe per le classi prime, seconde, terze e quarte (**all. 5**).
- Predisporre il calcolo del **CREDITO SCOLASTICO**;
- **PER LE CLASSI QUINTE** proporre e caricare nella sezione dedicata del registro elettronico un giudizio di ammissione dell'allievo che inquadri sinteticamente le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso formativo, sottolineando il livello di partenza e le azioni poste in essere per colmare eventuali lacune pregresse, le attitudini, gli interessi e il livello di apprendimento raggiunto. Tale giudizio sarà ratificato dal C.d.C.

Il Coordinatore di classe:

- importerà, sul tabellone voti "**SCRUTINIO FINALE**", le proposte dei voti per operare solo in tale sezione e lasciare inalterate agli atti le proposte dei singoli docenti;
- controllerà scrupolosamente il tabellone: le valutazioni, l'annotazione delle assenze e ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- gestirà le fasi operative dello scrutinio della classe di riferimento, dall'apertura del consiglio di classe alla chiusura dello stesso;
- redigerà contestualmente il verbale della seduta al quale allegherà il tabellone dei voti definitivo.

Il **Consiglio di classe**, sulla base degli elementi predisposti dal coordinatore e di quelli in proprio possesso

- delibererà per l'ammissione, la non ammissione o la sospensione del giudizio.
- **PER LE CLASSI SECONDE:** al termine dello scrutinio il Consiglio di classe compilerà la scheda per la redazione della certificazione delle competenze reperibile su Argo.

Alunni diversamente abili e DSA certificati

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procederà alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato (P.E.I.). Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento, certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti dovrà essere coerente con il piano didattico personalizzato.

Al termine di ogni scrutinio la Dirigenza bloccherà la modifica dei voti e dei giudizi.

Si comunica che i docenti che seguono le Attività Alternative all'IRC fanno parte del Consiglio di Classe per la sola durata dello scrutinio degli alunni loro affidati.

I docenti di IRC, durante lo scrutinio di alunni che hanno optato per le Attività Alternative all'IRC, lasceranno il Consiglio di Classe.

I genitori delle studentesse e degli studenti di tutte le classi quinte non ammessi all'Esame di Stato, saranno convocati **in presenza, presso la sede del Liceo classico, martedì 11/06/2024, dalle**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G.B. VICO"

Liceo Classico – Liceo Linguistico- Istituto Tecnico Economico

Piazza Cianciullo,1 – Tel. 0815176462 – Fax. 0815179225

84014 – Nocera Inferiore (SA)

e-mail – sais07200d@istruzione.it

Sais07200d@pec.istruzione.it

Sito Web – www.istitutoistruzionesuperioregbvico.edu.it



Cod. Min. SAIS07200D

Codice fiscale 94079350651

Codice Univoco Ufficio UFFMTD

ore 16:30 alle ore 17:30 e ricevuti dal Coordinatore di classe e dall'intero Consiglio di classe (alunni non ammessi alla classe successiva).

I genitori delle studentesse e degli studenti di tutte le altre classi non ammessi alla classe successiva o che hanno riportato insufficienze, saranno convocati **in presenza, presso la sede del Liceo classico, venerdì 14/06/2024, dalle ore 09:00 alle ore 10:00** e ricevuti dal Coordinatore di classe e dai docenti nelle cui discipline si è rilevata un'insufficienza (alunni con sospensione di giudizio), dall'intero Consiglio di classe (alunni non ammessi alla classe successiva).

Allegati:

- *Allegato 1 – Dichiarazione attività svolte a.s. 2023/2024.*
- *Allegato 2 – Modello Programma svolto.*
- *Allegato 3 – Modello Relazione finale disciplinare.*
- *Allegato 4 – Scheda di comunicazione delle carenze classe.*
- *Allegato 5 – Modello Relazione coordinata di classe.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LUCIA FEDERICO
Firmato digitalmente da FEDERICO LUCIA
C= IT
O= I.I.S. "G.B. VICO" - NOCERA INFERIORE
94079350651