



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO



Cod. Min. SAIS07200D

Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"G.B. VICO"**

Liceo Classico – Liceo Linguistico- Istituto Tecnico Economico  
Piazza Cianciullo,1 – Tel. 0815176462 – Fax. 0815179225  
84014 – Nocera Inferiore (SA)

e-mail – [sais07200d@istruzione.it](mailto:sais07200d@istruzione.it)

[sais07200d@pec.istruzione.it](mailto:sais07200d@pec.istruzione.it)

Sito Web – [www.istitutoistruzioneesuperioregbvico.edu.it](http://www.istitutoistruzioneesuperioregbvico.edu.it)



Codice fiscale 94079350651

Codice Univoco Ufficio UFFMTD

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B- Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.

**Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-578** - Percorsi formativi di lingua straniera  
**CUP D34D24004120007**

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO – ALTRE II.SS. – ESTERNO**  
**conferimento di incarichi individuali**  
**TUTOR ed ESPERTI**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto

*«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;*

**VISTO** *il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*

**VISTO** *il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;*

**VISTO** *il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;*

**VISTA** *la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

**VISTA** *la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);*

**VISTO** *il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

**VISTI** *il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 Gennaio 2024;*

**VISTA** *la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;*

**VISTA** *la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;*

**VISTA** *la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento -2014- 2020

**VISTA** l'approvazione del Collegio Docenti con delibera n. 14/2023 del 01/09/2023;

**VISTA** l'approvazione del Consiglio d'Istituto con delibera n. 7/2023 del 01/09/2023;

**VISTA** La candidatura N.1093596 del 29/06/2024, prot.n. 6211;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI-93487 del 04 luglio 2024, assunta al prot.6561 del 24.07.2024 con la quale viene comunicato un importo autorizzato di € 9.123,00;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 del 29 Gennaio 2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio 6633 del 29.07.2024

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2A - Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 -Percorsi formativi di lingua straniera - occorre avvalersi:

- Esperti e Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico

**RILEVATA** la necessità in relazione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2A - Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 -Percorsi formativi di lingua straniera - di selezionare:

a) Tutor

b) Esperti

per la realizzazione del seguente percorso formativo:

Titolo	Ore	Destin.	Importo Finanziamento	Figure da selezionare
Percorsi formativi di lingua inglese	60	15	9.123,00	Tutor-Esperto

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del

Consiglio d'Istituto n. 94 del 26 Aprile 2023, integrato con delibera n.12 del 16 Ottobre 2023 e delibera n. 69 del 17 Maggio 2024;

**VISTO** il provvedimento di avvio selezione prot. 6652 del 31.07.2024

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di:

**TUTOR/ESPERTI** per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Titolo	Ore	Destin.	Tutor	Esperto
Percorsi formativi di lingua inglese	60	15	1	1

### **Articolo 1 - Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- 1) Personale docente interno all'Istituzione scolastica
- 2) Personale docente in servizio presso altre II.SS.
- 3) Personale esterno - persone fisiche

Per i percorsi linguistici, il personale esperto Madrelingua sarà graduato prioritariamente rispetto al personale non madrelingua

### **Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione griglia di valutazione**

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti, come da Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto Consiglio d'Istituto con delibera n. 94 del 26 Aprile 2023, integrato con delibera n.12 del 16 Ottobre 2023 e delibera n. 69 del 17 Maggio 2024:

### **Tutor PON**

#### **TITOLI DI SELEZIONE**

Descrizione	Punti
Titolo di Studio: Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
Formazione specifica certificata attinente al modulo di almeno 15 ore	n.5 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 certificazioni
Pregresse esperienze in progetti simili	punti 2 fino ad un massimo di 8 progetti
Certificazioni informatiche	n.1 per ogni certificazione per un massimo di n.2 certificazioni
	Totale max 36 punti

### **Esperti PON**

#### **TITOLI DI ACCESSO: Laurea Pertinente**

Madrelingua
Non madrelingua con tesi specifica in lingua Inglese

#### **TITOLI DI SELEZIONE**

Descrizione	Punti
Titolo di Studio: Laurea pertinente	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95

	Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
Pregresse esperienze in progetti simili	punti 2 fino ad un massimo di 8 progetti
Certificazioni informatiche	n.1 per ogni certificazione per un massimo di n.2 certificazioni
Formazione specifica certificata attinente al modulo di almeno 15 ore	n.5 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 certificazioni
Progettazione didattica del percorso formativo	Max 10 punti
	Totale max 46 punti

## **MADRELINGUA**

### **Requisiti di accesso esperti Madrelingua**

- a. essere in possesso della laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o in alternativa essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia.
- b. Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- c. Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;

### **ESPERTO Madrelingua**

	<b>Criteri di selezione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Laurea <i>oltre il titolo di accesso oppure</i> Master di I o II livello	Punti 2 per ogni titolo ( <b>max 6 punti</b> )
	Corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti al tema oggetto del corso/formazione rilasciati da Università o enti autorizzati della durata di almeno 30 h	Punti 1 per ogni specializzazione e/o corso di formazione ( <b>max 3 punti</b> )
<b>B</b>	Esperienza di docenza universitaria nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno di docenza ( <b>max 5 punti</b> )
<b>C</b>	Esperienza di docenza nella scuola statale I e II ciclo di istruzione nel settore attinente al percorso progettuale	Punti 1 per ogni anno di docenza ( <b>max 6 punti</b> )
<b>D</b>	Pubblicazioni relative al settore attinente al percorso progettuale	Punti 0,5 per ogni pubblicazione/articolo ( <b>max 3 punti</b> )
<b>E</b>	Abilitazione all'insegnamento conseguita in uno dei Paesi la cui lingua è oggetto del percorso progettuale	Punti 5 (viene valutata una sola abilitazione)
<b>F</b>	Certificato di lingua per insegnanti conseguita in uno dei Paesi la cui lingua è oggetto del percorso progettuale	Punti 2 (viene valutato un solo certificato)
		Totale punteggio <b>max 30 punti</b>

### **Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono

produrre domanda tramite l'apposito modulo allegato disponibile sul sito <https://www.istitutoistruzionesuperioregbvico.edu.it/>.

2. La domanda (Allegato 1) deve essere corredata di *curriculum vitae*, redatto secondo il modello europeo, dalla scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2), dalla dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3), dalla dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e conflitto di interesse (Allegato 4) e copia documento di identità.
3. In caso di personale esterno all'Istituzione Scolastica, la domanda dovrà essere corredata dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico (se in servizio presso altra Scuola) o Dirigente di competenza (se in servizio presso altre Amministrazioni).

La domanda deve pervenire al Dirigente Scolastico del I.I.S. "G.B. Vico" di Nocera Inferiore (SA) **entro le ore 14.00 del 09 Settembre 2024** (fa fede la data della mail per le istanze inoltrate all'indirizzo di posta elettronica [sais07200d@istruzione.it](mailto:sais07200d@istruzione.it) o la data di assunzione al protocollo della scuola per le istanze consegnate a mano)

Si sottolinea l'obbligo di accertarsi, prima della scadenza del presente avviso di selezione, dell'avvenuta ricezione e conseguente protocollazione dell'istanza, in mancanza delle quali, la candidatura non verrà presa in considerazione

È indispensabile dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

4. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso.

#### **Articolo 4 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta e nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il **20 Settembre 2024** sul sito web della Scuola <https://www.istitutoistruzionesuperioregbvico.edu.it/> ed ha valore di notifica

5. Trascorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

#### **Articolo 5 - Cause di esclusioni**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del *curriculum vitae* riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- la mancata allegazione di una copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata compilazione della scheda di autovalutazione
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 3 del presente avviso.

## Articolo 6 - Attribuzione incarico - Stipula contratti - durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
2. Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'articolo 2230 del Codice Civile e comma 3 articolo 43 del D.I. 129/2018.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare per le ore indicate per ogni singolo modulo al successivo articolo 7
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta per ogni percorso formativo, a condizione che la stessa risulti conforme alle condizioni inserite nel presente avviso.
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto **per il 31 dicembre 2024.**

## Articolo 7 - Compensi

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti interni sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dalla specifica Azione, per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare:

Titolo	Ore	Compenso orario lordo stato <b>Tutor</b>	Compenso orario lordo stato <b>Esperto</b>
Percorsi formativi di lingua inglese	60	€ 30,00	€ 70,00

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Articolo 8 - Svolgimento dell'attività

Il personale selezionato è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività:

### **Esperto:**

- ⇒ Collaborare con Referente alla valutazione;
- ⇒ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e conclusivi per il bilancio delle stesse;
- ⇒ Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nelle edizioni per le quali non è prevista la figura del Tutor (Potenziamento delle competenze di base)
- ⇒ Adattarsi al calendario delle attività definito dal Team;
- ⇒ Svolgere attività di insegnamento e di assistenza alle attività di formative;

- ⇒ Sviluppare, produrre e integrare materiale didattico per facilitare i processi di formazione continua; o Promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- ⇒ Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ⇒ Predisporre e completare tutta la procedura prevista dalla piattaforma Futura per la figura professionale di esperto;
- ⇒ Predisporre, in collaborazione con il tutor, laddove previsto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ⇒ Aggiornare costantemente la Piattaforma per quanto di competenza
- ⇒ Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario sia cartaceo che su supporto digitale, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto.

### **Compiti del tutor**

- ⇒ Collaborare con Esperto e Referente alla valutazione
- ⇒ Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ⇒ curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ⇒ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ⇒ Aggiornare costantemente la piattaforma;
- ⇒ interfacciarsi con gli Esperti e i componenti dei Gruppi di Lavoro che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ⇒ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ⇒ Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

### **Articolo 9 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Lucia Federico.

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia Federico presso l'Istituzione scolastica I.I.S. "G.B. Vico", con sede in Nocera Inferiore (SA), presso la quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [sais07200d@pec.istruzione.it](mailto:sais07200d@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Sandro Falivene**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di

adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 13 - Pubblicazione dell'avviso di selezione e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <https://www.istitutoistruzionesuperioregbvico.edu.it/>

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

#### **Art. 14 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del Progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa LUCIA FEDERICO

Firmato digitalmente da FEDERICO LUCIA  
C= IT  
O= I.I.S. "G.B. VICO" - NOCERA INFERIORE  
94079350651

Allegati:

- 1) Istanza di partecipazione e curriculum vitae
- 2) Tabella di autovalutazione dei titoli
- 3) Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità