



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO



Cod. Min. SAIS07200D

Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G.B. VICO"

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico Economico
Piazza Cianciullo, 1 - Tel. 0815176462 - Fax. 0815179225
84014 - Nocera Inferiore (SA)

e-mail - sais07200d@istruzione.it

Sais07200d@pec.istruzione.it

Sito Web - www.istitutoistruzioneesuperioregbvico.edu.it



Codice fiscale 94079350651

Codice Univoco Ufficio UFFMTD

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B- Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.

Codice 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-124

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

CUP D34D24004130007

AVVISO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO
conferimento di incarichi individuali
TUTOR SCOLASTICO - TUTOR ACCOMPAGNATORE

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto

«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO *il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*

VISTO *il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;*

VISTO *il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;*

VISTA *la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

VISTA *la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);*

VISTO *il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTI *il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 Gennaio 2024;*

VISTA *la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;*

VISTA *la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;*

VISTA *la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento -2014- 2020

VISTA l'approvazione del Collegio Docenti con delibera n. 14/2023 del 01/09/2023;

VISTA l'approvazione del Consiglio d'Istituto con delibera n. 7/2023 del 01/09/2023;

VISTA La candidatura N.1093596 del 29/06/2024, prot.n. 6211;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI-93487 del 04 luglio 2024, assunta al prot.6561 del 24.07.2024 con la quale viene comunicato un importo autorizzato di € 37.390,50;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 del 29 Gennaio 2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio 6635 del 29.07.2024

CONSIDERATO che per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.6 - Azione 10.6.6B- Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, occorre avvalersi:

- N. 1 Tutor Scolastico
- N. 1 tutor accompagnatore

per la realizzazione dei percorsi formativi, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico

RILEVATA la necessità in relazione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.6 - Azione 10.6.6B- Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - di selezionare:

- a) N.1 Tutor scolastico
- b) N.1 Tutor accompagnatore

per la realizzazione del seguente percorso formativo:

Titolo	Ore	Destin.	Importo del finanziamento	Figure da selezionare

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero	90 21GG.	15	37.390,50	n.1 Tutor scolastico n.1 Tutor accompagnatore
---	-------------	----	-----------	--

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 26 Aprile 2023, integrato con delibera n.12 del 16 Ottobre 2023 e delibera n. 69 del 17 Maggio 2024;

VISTO il provvedimento di avvio selezione prot. 6654 del 31.07.2024

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di:

N.1 TUTOR SCOLASTICO

N.1 TUTOR ACCOMPAGNATORE

Articolo 1 - Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- 1) Personale docente interno all'Istituzione scolastica

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti, come da Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto Consiglio d'Istituto con delibera n. 94 del 26 Aprile 2023, integrato con delibera n.12 del 16 Ottobre 2023 e delibera n. 69 del 17 Maggio 2024:

TUTOR SCOLASTICO e TUTOR ACCOMPAGNATORE

TITOLI DI ACCESSO:

- Laurea in lingue e letterature straniere con tesi specifica in lingua inglese
- Laurea in Scienze economiche
- Laurea in scienze giuridiche

TITOLI DI SELEZIONE

Descrizione	Punti
Titolo di Studio: Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
Formazione specifica certificata attinente al modulo di almeno 15 ore	n.5 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 certificazioni
Pregresse esperienze in progetti simili	punti 2 fino ad un massimo di 8 progetti
Certificazioni informatiche	n.1 per ogni certificazione per un massimo di n.2 certificazioni
	Totale max 36 punti

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono produrre domanda tramite l'apposito modulo allegato disponibile sul sito <https://www.istitutoistruzionesuperioregbvico.edu.it/>.

2. La domanda (Allegato 1) deve essere corredata di *curriculum vitae*, redatto secondo il modello europeo, dalla scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2), dalla dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3), dalla dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e conflitto di interesse (Allegato 4) e copia documento di identità.
3. In caso di personale esterno all'Istituzione Scolastica, la domanda dovrà essere corredata dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico (se in servizio presso altra Scuola) o Dirigente di competenza (se in servizio presso altre Amministrazioni).

La domanda deve pervenire al Dirigente Scolastico del I.I.S. "G.B. Vico" di Nocera Inferiore (SA) **entro le ore 14.00 del 09 Settembre 2024** (fa fede la data della mail per le istanze inoltrate all'indirizzo di posta elettronica sais07200d@istruzione.it o la data di assunzione al protocollo della scuola per le istanze consegnate a mano)

Si sottolinea l'obbligo di accertarsi, prima della scadenza del presente avviso di selezione, dell'avvenuta ricezione e conseguente protocollazione dell'istanza, in mancanza delle quali, la candidatura non verrà presa in considerazione

È indispensabile dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

4. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso.

Articolo 4 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta e nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il **20 Settembre 2024** sul sito web della Scuola <https://www.istitutoistruzioneeregbcvico.edu.it/> ed ha valore di notifica

5. Trascorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Articolo 5 - Cause di esclusioni

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del *curriculum vitae* riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- la mancata allegazione di una copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata compilazione della scheda di autovalutazione
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 3 del presente avviso.

Articolo 6 - Attribuzione incarico - Stipula contratti - durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
2. Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'articolo 2230 del Codice Civile e comma 3 articolo 43 del D.I. 129/2018.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare per le ore indicate per ogni singolo modulo al successivo articolo 7
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta per ogni percorso formativo, a condizione che la stessa risulti conforme alle condizioni inserite nel presente avviso.
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto **per il 31 dicembre 2024.**

Articolo 7 - Compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza. A fronte dell'attività svolta il compenso orario è così stabilito:

Tutor Scolastico

Compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) pari ad un compenso complessivo lordo stato di € 2.700,00 (duemilasettecento/00).

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Tutor accompagnatore

Nessun compenso è dovuto al docente accompagnatore al quale verrà assicurato il solo trattamento di vitto e alloggio oltre alle spese di viaggio nei limiti fissati dai costi standard previsti dal programma ERASMUS +. Nessun altro onere eventualmente sostenuto per il viaggio, per il soggiorno e per spostamenti interni nel paese di origine e di destinazione potrà essere riconosciuto.

Articolo 8 - Svolgimento dell'attività

Il personale selezionato è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività:

Tutor Scolastico

Il tutor scolastico sono richieste le seguenti prestazioni:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ inserire i dati richiesti in piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e in fase finale;
- ✓ curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;

- ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
- ✓ curare i contatti con le strutture ospitanti all'estero;
- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituzione scolastica. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ Inserire in piattaforma di Gestione del PON tutta la documentazione e le notizie relative all'attività svolta.

In particolare:

- Acquisizione a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE> Gruppo classe
- Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;
- Compilazione della sezione votazioni curriculari;
- Compilazione per ciascun corsista delle relative schede di osservazione rinvenibile nella sezione
- "Documentazione e ricerca" del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- collaborare con la DS, con il DSGA, per tutte le problematiche relative al progetto;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale eventuali criticità sopraggiunte;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- consegnare a conclusione una relazione finale sull'attività svolta e redigere il time sheet.

Tutor accompagnatore

- collaborare con il tutor scolastico, con il tutor aziendale e con le strutture ospitanti nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- collaborare con il tutor, il tutor aziendale e con le strutture ospitanti per la riuscita del percorso formativo;
- esercitare funzione di vigilanza degli allievi dal momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno all'estero e fino al rientro in Italia;
- coadiuvare il tutor scolastico nella sistemazione logistica e negli spostamenti dei ragazzi;
- supportare gli allievi in caso di problemi tenendo contatti con i responsabili delle sistemazioni e dello stage al fine di trovare soluzioni rapide.

Entrambi gli incarichi comportano l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni. La vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, delle strutture ospitanti, delle strutture alberghiere, dei mezzi pubblici e dei locali in genere.

Articolo 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Lucia Federico.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia Federico presso l'Istituzione scolastica I.I.S. "G.B. Vico", con sede in Nocera Inferiore (SA), presso la quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sais07200d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Sandro Falivene**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@info-studio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 - Pubblicazione dell'avviso di selezione e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <https://www.istitutoistruzionesuperioregbvico.edu.it/>

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Art. 14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa LUCIA FEDERICO

Firmato digitalmente da FEDERICO LUCIA
C=IT
O=I.I.S. "G.B. VICO" - NOCERA INFERIORE
94079350651

Allegati:

- 1) Istanza di partecipazione e curriculum vitae
- 2) Tabella di autovalutazione dei titoli
- 3) Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità