



Nocera Inferiore, 12/10/2024

I.I.S. "G.B. VICO"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0008941 del 12/10/2024
II-1 (Uscita)

AI DOCENTI
AI GENITORI
AGLI STUDENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: decreto indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n. 297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 n. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- VISTE** le Ordinanze Ministeriali permanenti 15.7.1991, n. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 38475 del 19/09/2024 con cui il Ministero fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'a. s. 2024/25;
- VISTA** la Nota USR Campania del 09/10/2024 che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 24 e 25 novembre 2024

INDICE

LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2024-2027 nei giorni di:

DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

LUNEDÌ 25 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30



Cod. Min. SAIS07200D

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G.B. VICO"

Liceo Classico – Liceo Linguistico- Istituto Tecnico Economico
Piazza Cianciullo,1 – Tel. 0815176462 – Fax. 0815179225
84014 – Nocera Inferiore (SA)

e-mail – sais07200d@istruzione.it

sais07200d@pec.istruzione.it

Sito Web – www.istitutoistruzionesuperioregbvico.edu.it



Codice fiscale 94079350651

Codice Univoco Ufficio UFFMTD

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

ADEMPIMENTI

- Entro il 45° giorno** antecedente la data delle votazioni il **Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale.**
- Comunicazione degli elenchi aggiornati** degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico **entro il 35° giorno** antecedente a quello fissato per le votazioni.
- Deposito degli elenchi degli elettori** da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) **entro il 25° giorno antecedente** a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
- Avverso l'erronea compilazione** degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di **5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso** di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
- La **Commissione** decide, in merito ai ricorsi ricevuti, **entro i successivi 5 giorni**, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
- Presentazione delle liste dei candidati**, da parte di uno dei firmatari, **dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno** antecedente a quello fissato per le **votazioni**.
- Affissione all'albo delle liste dei candidati** da parte della commissione elettorale subito **dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.**
- La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a **regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.**
- Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
- Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
- L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
- Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente** quello fissato per le **votazioni.**
- Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
- Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. È immediatamente insediato per le operazioni preliminari.
- Proclamazione dell'eletto entro 48 ore** dalla **conclusione** delle operazioni di **voto.**
- I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
- I **ricorsi** saranno decisi **entro 5 giorni** dalla scadenza del termine indicato.
- Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni).**



Il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui:

- 8 rappresentanti del personale docente
- 4 rappresentanti dei genitori
- 4 rappresentanti degli studenti
- 2 rappresentanti del personale ATA

Il Dirigente scolastico ne fa parte di diritto.

Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e, quello attivo, al personale assunto a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico (contratto con scadenza 30/06 o 31/08). I docenti non di ruolo supplenti temporanei (supplenze brevi) non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti degli studenti a tutti gli studenti frequentanti l'I.I.S. "G.B. Vico"
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e, quello attivo, al personale a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico (contratto con scadenza 30/06 o 31/08), anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo (supplenze brevi) non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

LISTE DEI CANDIDATI

- Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** (esempio: *I Genitori per la scuola*) indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I[^], II[^], ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.



- **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 docenti; massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 4 ATA).
- La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste per le componenti devono essere presentate da:
 - per la componente Docenti: almeno 9 docenti
 - per la componente Genitori: almeno 20 genitori
 - per la componente Studenti: almeno 20 studenti
 - per la componente ATA: almeno 3 componenti ATA
- Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- **Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato, prof.ssa Sonia Ferraiuolo.** In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione. **L'autentica delle firme deve essere effettuata prima della presentazione delle liste alla Commissione Elettorale, dal lunedì al sabato in orario antimeridiano. Le liste dei candidati dovranno essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione Elettorale (tramite Ufficio Protocollo) dalle ore 9:00 del 04/11/2024 alle ore 12:00 del 09/11/2024, redatte sulla modulistica allegata.**
- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
- Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
- Sull'apposita **SCHEDA**, (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati), il **VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato**



appartenente alla medesima lista.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza relativamente alla componente docenti, genitori e studenti; 1 voto di preferenza relativamente alla componente ATA.**
- **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi esercitano il diritto di **voto una sola volta, nel seggio ubicato nella scuola frequentata dal figlio minore di età.**
- Saranno istituiti i seguenti seggi elettorali, uno per ciascuna sede dell'Istituto:

Seggio n.	Sede	Aula	Piano	Votanti
1	Centrale- Liceo Classico Piazza Cianciullo	Aula Docenti	Piano Terra	1.Tutto il Personale Docente 2.Tutto il Personale ATA 3.Genitori studenti Liceo Classico Corsi A-B-C-E 4.Studenti Liceo Classico Corsi A-B-C-E
2	Liceo Linguistico Via A. De Curtis	Aula piano terra n. 1	Piano Terra	1.Genitori studenti Liceo Linguistico 2.Studenti Liceo Linguistico
3	ITE Via G. Cucci	Ufficio segreteria piano terra	Piano Terra	1.Genitori studenti ITE+ Liceo Classico Corso D 2.Studenti ITE + Liceo Classico Corso D

Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

- Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il presente decreto integra e rettifica il precedente prot. n.8842 del 10/10/2024.



SCADENZARIO ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 24 - 25 NOVEMBRE 2024

COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M 215 del 15/07/91	SCADENZE	DATA
Il Dirigente Scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione Elettorale (C.E.)	Art 24 c.6	45° giorno antecedente le votazioni	Entro il 10/10/2024
Il Dirigente Scolastico invia gli elenchi di tutti gli elettori aggiornati alla C.E.	Art 27 c. 1	35° giorno antecedente le votazioni	Entro il 21/10/2024
La C.E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi elettorali presso la segreteria che li affigge all'albo	Art 27 c. 4-5	25° giorno antecedente le votazioni	Entro il 30/10/2024
Presentazione delle liste elettorali	Art 32 c. 3	20°- 15° giorno antecedente le votazioni	Dalle ore 9 del 04/11/2024 alle ore 12 del 09 /11/2024
La C.E affigge all'albo le liste dei candidati	Art 33 c.1	15° giorno antecedente le votazioni	Dopo le ore 12 del 09/11/2024
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	Art 35 c 2	18°- 2° giorno antecedente le votazioni	Dal 06/11/2024 al 22/11/2024
Richieste per le riunioni sopraddette	Art 35 c 3	10° giorno antecedente le votazioni	Non oltre 14/11/2024
Il Dirigente Scolastico, su designazione della C.E, nomina i componenti dei seggi	Art 38 c 6	5° giorno antecedente le votazioni	Non oltre il 19/11/2024
Elezioni	Art. 40 c.1	0	Dalle ore 8:00 alle ore 12:00 del 24/11/2024 Dalle ore 8:00 alle ore 13.30 del 25/11/2024
Proclamazione eletti	Art. 45	2° giorno successivo alle votazioni	Entro le ore 12 del 27/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 LUCIA FEDERICO
 Firmato digitalmente da FEDERICO LUCIA
 C= IT
 O= I.I.S. "G.B. VICO" - NOCERA INFERIORE
 94079350651

Si trasmettono in allegato:

- Modulo A – Dichiarazione di accettazione candidatura
- Modulo B – Autenticazione delle firme dei presentatori di lista
- Modulo C – Dichiarazione di presentazione di una lista di candidati